

- 1- ÖYP Araştırma Görevlisinin yurtiçi ve yurtdışı seyahatler için en az 2 ay öncesinden başvuru yapması gerekmektedir. Yılda toplamda 15 günü geçmeyecek şekilde görevlendirilirler.
- 2- ÖYP Araştırma Görevlerinin saha çalışmaları seyahat giderleri kapsamında ödenir. Saha çalışması içinde yurtiçi ve yurtdışı seyahatler ile birlikte yılda 15 günü geçmeyecek şekilde görevlendirilirler.
- 3- Yurtiçinde katılmak istenen etkinlik dernek, vakıf ya da özel bir kuruluş tarafından düzenleniyor ise katılım ücreti proje giderlerinden; konaklama, yolluk ve yevmiye giderleri ise seyahat giderlerinden ödenir.
- 4- Başvuru için gerekli olan başvuru formları doldurulduktan sonra ÖYP Koordinatörlüğüne iletilir.
- 5- 33. madde ile üniversitemize atanan ÖYP Araştırma Görevlileri başvuru formlarına kadrolarının bulunduğu Fakülteleri; 35. madde ile gelenler ilgili Enstitüleri yazmalı ve kadrolarının bulunduğu yere de dilekçe vermeli ve dilekçede ÖYP Koordinatörlüğü tarafından desteklenerek gittiğini ifade etmelidir.
- 6- Yurtdışına görevlendirilen ÖYP Araştırma Görevlileri konsolosluga verilmek üzere İngilizce evrak talep edebilir.
- 7- Üniversite Yönetim Kurulundan onayı ÖYP Koordinatörlüğüne gelen ÖYP Araştırma Görevlileri parası YÖK tarafından Üniversitemize gelmişse avans talebini görevlendirme tarihinden 15 gün öncesinden yapmalıdır.
- 8- Seyahat sonrasında geri dönüş evraklarının 15 gün içinde avans alanların ise en kısa sürede ÖYP Koordinatörlüğüne iletilmesi gerekmektedir.